

Chefs d'entreprise, managers.... Allez chercher le médiateur qui est en vous !

## " Les fondamentaux de la médiation d'entreprise "

Les outils de la médiation au service du manager.

### Objectifs :

- Découvrir son potentiel de médiateur
- Connaître le concept et les mécanismes de la médiation
- Développer le réflexe médiation
- Différencier les types de médiation
- Comprendre le processus de médiation
- Intégrer la médiation dans son environnement et sa posture

### Programme :

#### Jour 1

##### LE CONFLIT :

- Définition
- Rôle
- Les différents types de conflit

##### LES MODES DE RESOLUTIONS DES CONFLITS

- Moteurs et modes de résolutions des conflits
- Cas pratiques

##### LA GESTION DES EMOTIONS

- Les émotions selon les neurosciences
- L'émotion court-circuite la réflexion
- L'émotion dans l'évolution du conflit

#### Jour 2

##### LE DEROULEMENT D'UNE MEDIATION

- L'Avant médiation
- L'ouverture de la médiation
- Les phases fréquentes de la médiation
- Ex : cas pratique et que faire en cas de désaccord

##### LES DIFFERENTES FORMES DE COMMUNICATION

- La CNV
- La communication affective
- La communication interculturelle

##### LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION

- L'écoute active
- Le questionnement
- La reformulation
- L'interprétation

### Public concerné :

Dirigeants, cadres d'entreprise, managers et tout professionnel confrontés aux tensions, différends et conflits tant internes qu'externes à l'entreprise ou l'organisation Futurs "Correspondants médiation" d'une entreprise ou d'une organisation

### Méthodes pédagogiques :

- Exercice individuel préalable pour un auto positionnement « Potentiel Médiation »,
- Alternance de brefs exposés méthodologiques, d'études de cas, de témoignages et de jeux de rôle
- Mise en situation de médiation
- Les formateurs s'appuient notamment sur les expériences des participants

### Bénéfices :

- Identifier les situations conflictuelles
- Mieux se positionner face aux conflits
- Connaître le concept et les mécanismes de la médiation
- Comprendre le processus de médiation
- Découvrir les utilités du réflexe médiation
- Définir son projet personnel en médiation
- Obtenir l'attestation de " "

### Intervenants :

Caroline SAMIT – Pédagogue en communications et en expressions-Médiatrice

Joëlle Dunoyer – Sociologue-spécialiste en prévention et gestion des conflits – Médiatrice

**Durée : 14 heures (2 jours non consécutifs)**

Deux jours de sensibilisation active (cas pratiques et mise en situation ...)

### **Nombre de participants :**

Entre 4 et 8, permettant ainsi une forte interactivité et personnalisation

### **Coût de la formation :**

400€ HT / jour / personne

## BULLETIN D'INSCRIPTION

RAISON SOCIALE :			
ADRESSE :			
CODE POSTAL :		VILLE :	
N°TELEPHONE :		N°FAX :	
CODE NAF :		N° SIRET :	
RESPONSABLE FORMATION :		Tél :	
		E-Mail :	
PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :		Tél :	
		E-Mail :	
FORMATION :			
DATE DEBUT :		DUREE :	
HORAIRES :		LIEU :	
TARIF (HT) :			
Convention établie à :			
<b>LISTE DES PARTICIPANTS</b>			
Nom	Fonction	Téléphone	E-Mail
FACTURATION ENTREPRISE <input type="checkbox"/>		FACTURATION OPCO <input type="checkbox"/>	
<u>Notre budget formation est géré par notre société</u>		<u>Notre budget formation est géré par un organisme collecteur</u>	
La facture est à adresser à : .....		La facture est à adresser à : .....	
.....		.....	
.....		.....	
<b>REPAS</b>			
Prise en charge : Par l'entreprise <input type="checkbox"/> Par l'organisme collecteur <input type="checkbox"/> Pas de repas <input type="checkbox"/>			

**BON POUR COMMANDE (Cachet et Signature)**

**DATE :**